



Lituanistinė „Saulės“ mokykla
Litauiska skolan Solen
Org. Nr. 802542-0079

Stadgar för Litauiska skola Solen

Fastställda av Litauiska skola Solen vid årsmötet den (2022-10-16)

FÖRENINGENS MÅL OCH INRIKTNING

Litauiska skola Solen är en ideell, partipolitisk och religiöst obunden förening.

Föreningen har till ändamål att

- bedriva pedagogisk verksamhet som främjar litauiska språk, dans, musik, sport, kultur och traditioner.
- anordna och delta i kultur-, samhälls- och fritidsaktiviteter relaterade till Litauen.
- samarbeta med organisationer, föreningar och myndigheter i Sverige, Litauen och andra som siktar mot samma mål.

HEMORT

Föreningen har sitt säte i Stockholm, Stockholms län.

MEDLEMSKAP

§1 Medlem i föreningen är den som bidrar till förverkligandet av föreningens ändamål, betalar årlig medlemsavgift och förbinder sig att följa föreningens stadgar.

Tills barnen är myndiga yttrande-, förslags- och rösträtt har barnets vårdnadshavare.

§2 Medlem:

- ska erlägga medlemsavgift och medlemskap förfaller om avgiften inte betalas,
- har rätt att delta i möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till fortlöpande information om föreningens angelägenheter,
- ska följa föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning har fattats av organ inom föreningen, men
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.
- som bryter mot stadgarna eller motarbetar föreningen kan på styrelsens förslag uteslutas av årsmötet.

STYRELSEN

§3 Föreningens angelägenheter sköts av styrelsen. Den skall - inom ramen för dessa stadgar - verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att för föreningen bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och förvalta arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- att förbereda årsmötet.

§4 Styrelsen består av ordförande och 4 eller 6 övriga ledamöter. Föreningens ordförande väljs av styrelseledamot vid den första styrelsens möte.

§5 Styrelseledamöter väljs för två år av årsmötet bland föreningens röstberättigade medlemmar. Avgår vald styrelseledamot före mandattidens utgång väljs en ersättare under nästkommande årsmöte.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningar som behövs.

§6 Ordföranden och kassören tecknar var för sig föreningens firma i ekonomiska avseenden. I övrigt tecknas föreningens firma av ordföranden. Vid förfall för någon av dessa har styrelsen rätt att förordna om annan firmatecknare vid styrelsens möte.

§7 Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer. Styrelsen är beslutsamlig om samtliga ledamöter kallas till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Omröstning sker öppet. Vid sammanträdet skall protokoll föras.

§8 Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden leder styrelsens förhandlingar och arbete samt övervakar att såväl föreningens stadgar som övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder träder en styrelseledamot in som förordnas vid styrelsens möte. I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande.

§9 Styrelsen skall tillse att ovannämnda stadgar, föreskrifter och anvisningar finns tillgängliga för medlemmarna.

VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR M M

§10 Verksamhetsåret och räkenskapsåret omfattar kalenderår. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år.

REVISION

§11 För granskning av styrelsens förvaltning utses vid årsmöte en eller två ordinarie revisorer. Revisorerna kan väljas inom eller utom medlemskretsen. Samtliga väljs för ett år. Revisorerna skall senast två veckor före ordinarie årsmöte till styrelsen avlämna sin berättelse. Styrelsen skall senast fem veckor före ordinarie årsmöte till revisorerna överlämna räkenskapshandlingar, protokoll och övriga handlingar som revisorerna begär för granskning.

MÖTEN

§12 Föreningen håller årsmöte senast i april varje år.

Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för årsmöte och övriga möten.

Kallelse jämte dagordning för årsmötet kungörs senast 30 dagar före mötet av styrelsen genom e-post.

Styrelsen skall hålla redovisningshandlingarna och revisionsberättelsen tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

§13 Varje myndig medlem som är närvarande har rösträtt på möte.

§14 Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar, som är närvarande på mötet.

§15 Vid årsmötet hanteras följande ärenden:

1. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
2. Fastställande av dagordning.
3. Val av ordförande samt sekreterare för mötet.
4. Val av justeringsmän, som jämte ordföranden skall justera mötesprotokollet.
5. Redogörelse för föregående års verksamhet.
6. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
8. Val av:
 - a) 5 eller 7 föreningens styrelseledamöter vid styrelsens valår,
 - b) ersättare i styrelsen om någon lämnat styrelsen under året,
 - c) 1 eller 2 revisorer,
 - d) 1 eller 2 till valberedning.
9. Fastställande av
 - a) medlemsavgift
 - b) övriga avgifter, t ex deltagaravgifter
10. Behandling av förslag, som väckts av styrelsen eller inlämnats till styrelsen från röstberättigad medlem minst 14 dagar före mötet, dock för förslag om stadgeändring eller upplösning av föreningen skall inlämnas senast 31 januari.
11. Övriga frågor.

Ett förslag som tas upp under punkten "Övriga frågor" och som är av "ekonomisk natur" ska inte tas beslut på här, utan remitteras till ordinarie styrelsemöte. Skälet är att minska risken att dåligt underbyggda beslut fattas.

EXTRA MÖTE

§16 Styrelsen får kalla föreningens medlemmar till extra möte, om sådant möte behövs.

Vidare är styrelsen skyldig att kalla till extra möte, när revisorerna med angivande av skäl skriftligen så kräver, eller när det för angivet ändamål begärs av minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar.

Underlåter styrelsen att inom 14 dagar kalla till mötet, får den som krävt mötet kalla till detta.

Kallelse jämte dagordning för extra möte översänds senast 7 dagar före mötet till medlemmarna genom e-post.

Av kallelsen skall det framgå vilka ärenden som ska behandlas.

BESLUT, OMRÖSTNING

§17 Beslut fattas med acklamation (dvs. med ja eller nej) eller efter omröstning (votering) om sådan begärs.

Med undantag för de i §18 första stycket nämnda båda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet.

Omröstning sker öppet, dock att val skall ske med slutna sedlar, om röstberättigad medlem så begär.

Vid omröstning som ej avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om personen är röstberättigad. Är personen inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

UTESLUTNING

§18 Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att den har försummat att betala beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

STADGEÄNDRING

§19 Endast årsmötet får ändra dessa stadgar. I sådant fall krävs att minst 2/3 av antalet avgivna röster bifaller beslutet.

UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

§20 Beslut om upplösning av föreningen måste beslutas på föreningens ordinarie årsmöte. För att föreningen ska kunna upplösas krävs att minst 2/3 av antalet avgivna röster biträder beslutet. I beslut om upplösning av föreningen skall anges att föreningens tillgångar skall användas till bestämt ändamål för att främja Litauisk kultur i Sverige. Beslut, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar skall omedelbart delges berörda.